

# *Comune di Credera Rubbiano*

*Provincia di Cremona*



## **STATUTO COMUNALE**

Approvato con atto Consiglio Comunale n. 52 in data 30 novembre 1994  
Esecutivo ai sensi di legge

Modificato art. 29 con deliberazione C.C. n. 12 del 07.07.2008 con pubblicazione sul BURL in data  
11.08.2008

Modificato art. 35 con deliberazione C.C. n. 4 del 20.02.2009 con pubblicazione sul BURL in data  
23.03.2009

# INDICE

## **Capo I - Principi fondamentali**

- Art. 1 – Il Comune
- Art. 2 – Il territorio, la sede, lo stemma
- Art. 3 – I principi di azione, di libertà, di eguaglianza, di solidarietà, di giustizia, di associazione
- Art. 4 – Tutela della salute
- Art. 5 – Tutela del patrimonio naturale, storico ed artistico
- Art. 6 – Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero
- Art. 7 – Assetto ed utilizzazione del territorio

## **Capo II – Funzioni, compiti e programmazione**

- Art. 8 – Le funzioni del Comune
- Art. 9 – I compiti del Comune per i servizi di competenza statale
- Art. 10 – La programmazione

## **Capo III – Partecipazione, diritti dei cittadini, azione popolare**

- Art. 11 – Partecipazione
- Art. 12 – Informazione e diritti dei cittadini
- Art. 13 – Tutela delle situazioni giuridiche soggettive
- Art. 14 – Libere forme associative
- Art. 15 – Forme ed organismi di partecipazione popolare
- Art. 16 – Iniziativa popolare: istanze, petizioni, proposte
- Art. 17 – Referendum consultivi

## **Capo IV – Le attribuzioni degli organi**

- Art. 18 – Organi del Comune
- Art. 19 – Il Consiglio Comunale: convocazione e poteri
- Art. 20 – Le competenze del Consiglio Comunale
- Art. 21 – Proposte di deliberazione
- Art. 22 – Numero legale per la validità delle sedute
- Art. 23 – Numero legale per la validità delle deliberazioni
- Art. 24 – Gruppi consiliari
- Art. 25 – Commissioni Consiliari
- Art. 26 – Diritti, poteri ed obblighi dei Consiglieri Comunali
- Art. 26/bis – Dimissioni, surrogazioni e supplenza dei Consiglieri Comunali
- Art. 27 – Regolamento interno
- Art. 28 – Verbale delle sedute
- Art. 29 – Composizione della Giunta
- Art. 30 – Adunanze e deliberazioni
- Art. 31 – Elezione del Sindaco e nomina della Giunta
- Art. 32 – Le competenze della Giunta
- Art. 33 – Il Sindaco: funzioni e poteri
- Art. 34 – Il Sindaco: competenze
- Art. 34/bis – Dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco

## **Capo V – Ordinamento degli uffici e dei servizi pubblici**

- Art. 35 – Organizzazione degli uffici e del personale
- Art. 36 – Il Segretario Comunale
- Art. 37 – I pareri
- Art. 38 – I servizi pubblici locali
- Art. 39 – Le Convenzioni
- Art. 40 – I Consorzi
- Art. 41 – Istituzioni
- Art. 42 – Accordi di programma
- Art. 43 – Unione di Comuni

## **Capo VI – Collaborazione tra Comune e Provincia**

- Art. 44 – I principi di collaborazione
- Art. 45 – La collaborazione alla programmazione

## **Capo VII – Finanza e controllo di gestione**

- Art. 46 – Autonomia finanziaria
- Art. 47 – Controlli di gestione
- Art. 48 – Servizio di tesoreria
- Art. 49 – Contabilità
- Art. 50 – Verifica dell'efficienza ed efficacia
- Art. 51 – Revisore del Conto

## **Capo VIII – Norme finali e transitorie**

- Art. 52 – Deliberazione dello Statuto
- Art. 53 – Modifiche dello Statuto
- Art. 54 – Entrata in vigore

## **CAPO I** **PRINCIPI FONDAMENTALI**

### **Art. 1** **Il Comune**

1. Il Comune è Ente Locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
2. Il Comune è ripartizione territoriale della Repubblica e sede del decentramento dei servizi e degli uffici dello Stato.
3. Il Comune è dotato autonomia statutaria e finanziaria nell'ambito delle leggi e del coordinamento della finanza pubblica.
4. Il Comune è titolare di funzioni proprie. Esercita, altresì, secondo le leggi dello Stato e della Regione le funzioni da essi attribuite o delegate.

### **Art. 2** **Il territorio, la sede, lo stemma**

1. Il territorio Comunale si estende per Km<sup>2</sup> 14,43  
La circoscrizione del Comune è costituita dalle seguenti frazioni: Rubbiano, Rovereto, Cascine San Carlo e confinanti a:
  - a Nord con i Comuni di Moscazzano e Cavenago d'Adda
  - a Sud con il Comune Moscazzano
  - a Est con il Comune di Moscazzano
  - a Ovest con il comune di Casaletto Ceredano e Cavenago d'Adda.
2. La circoscrizione territoriale del Comune può essere modificata con legge della Regione, a condizione che la popolazione interessata sia sentita ed esprima la propria volontà mediante referendum consultivo.
3. La sede del Comune è fissata in Via Roma, 28. Presso di essa si riuniscono la Giunta e il Consiglio, salvo esigenze particolari, che possono vedere gli organi riuniti in altra sede.
4. Le caratteristiche dello stemma e del gonfalone del Comune sono una croce azzurra latina d'oro scorciata; Gonfalone: rappresenta un drappo di colore giallo bordato d'azzurro, riccamente ornato di ricami d'argento.
5. Per la pubblicazione dei provvedimenti e degli avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti è ubicato nella sede comunale apposito spazio da destinare ad Albo Pretorio.

### **Art. 3** **I principi di azione, di libertà, di uguaglianza, di solidarietà, di giustizia, di associazione**

1. Il Comune fonda la propria azione sui principi di libertà, di eguaglianza, di solidarietà e di giustizia indicati dalla Costituzione e concorre a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che ne limitano la realizzazione.
2. Opera al fine di conseguire il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale del Paese.
3. Riconosce e garantisce la partecipazione delle formazioni sociali nelle quali si svolge la personalità umana, sostiene il libero svolgimento della vita sociale dei gruppi, delle istituzioni della comunità locale e favorisce lo sviluppo delle associazioni democratiche.
4. Assicura il pieno rispetto della dignità umana ai portatori di handicap e riconosce priorità nei programmi e negli interventi pubblici in presenza di accertare gravità onde favorire la loro integrazione nella scuola, nel lavoro e nelle varie formazioni sociali mediante le modalità stabilite con atti regolamentari.

## **Art. 4**

### **Tutela della salute**

Il Comune concorre a garantire, nell'ambito delle sue competenze, il diritto alla salute: attua idonei strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo al benessere psico-fisico dei cittadini, alla tutela della salubrità e della sicurezza del posto di lavoro, alla tutela della maternità e della prima infanzia.

## **Art. 5**

### **Tutela del patrimonio naturale, storico ed artistico**

Il Comune adotta le misure necessarie a conservare e difendere l'ambiente, attuando piani per la difesa del suolo e del sottosuolo e per eliminare le cause di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque, in conformità alla legislazione vigente.

Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività.

## **Art. 6**

### **Promozione dei beni culturali dello sport e del tempo libero**

1. Il Comune promuove lo sviluppo del patrimonio culturale anche nelle sue espressioni di lingua, di costumi e di tradizioni locali.
2. Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.
3. Per il raggiungimento di tali finalità il Comune favorisce la istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni ai sensi dell'art. 7, comma 5, della legge 8 giugno 1990, n. 142.
4. I modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti saranno disciplinati dal regolamento.

## **Art. 7**

### **Assetto ed utilizzazione del territorio**

1. Il Comune promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti industriali, agricoli, turistici e commerciali.
2. Promuove piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e privata, al fine di assicurare il diritto alla abitazione; favorisce la valorizzazione del nucleo storico, agevolandone le attività di risanamento e di recupero.
3. Predisporre la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, secondo le esigenze e le priorità definite dai piani pluriennali di attuazione.
4. Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione, adeguato ai bisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative e scolastiche.
5. Predisporre idonei strumenti di pronto intervento, da prestare al verificarsi di pubbliche calamità.

**CAPO II**  
**FUNZIONI, COMPITI E PROGRAMMAZIONE**

**Art. 8**  
**Le funzioni del Comune**

1. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale precipuamente nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.
2. Il Comune, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.

**Art. 9**  
**I compiti del Comune per i servizi di competenza statale**

1. Il Comune gestisce i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare.
2. Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo.
3. Il Comune svolge ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate con legge, la quale regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie.

**Art. 10**  
**La programmazione**

1. Il Comune assume la politica di programmazione coordinata con la Regione e con la Provincia e gli altri enti territoriali come metodo ordinatore della propria attività: concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e delle Regioni e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.
2. Il Comune realizza la programmazione mediante la partecipazione democratica dei cittadini, delle associazioni e delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro.

**CAPO III**  
**PARTECIPAZIONE, DIRITTI DEI CITTADINI,**  
**AZIONE POPOLARE, VOLONTARIATO**

**Art. 11**  
**Partecipazione**

1. Il Comune favorisce e promuove la partecipazione dei cittadini, sia per l'intrinseco valore democratico della stessa, sia al fine di individuare le soluzioni migliori ai problemi della comunità.
2. A tali fini:
  - a. assicura a tutti i cittadini, singoli o associati, il diritto all'informazione e all'accesso ai provvedimenti amministrativi;
  - b. garantisce la partecipazione degli interessati nei procedimenti relativi all'adozione di atti che incidano su situazioni giuridiche soggettive;
  - c. valorizza le libere forme associative;
  - d. promuove organismi di partecipazione.

**Art. 12**  
**Informazione e diritti dei cittadini**

1. Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale, il Comune, con le modalità stabilite dal regolamento, assicura alla popolazione informazioni sull'attività svolta ed in particolare sul funzionamento dei servizi, sulle condizioni ed i requisiti per accedervi, sulle caratteristiche delle prestazioni.
2. Il Comune garantisce inoltre ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame delle domande che li riguardano, con esattezza, inequivocità e completezza.
3. Tutti i cittadini, sia singoli che associati, hanno diritto di accedere, con le modalità ed i tempi stabiliti dal regolamento, ai provvedimenti amministrativi ed eventualmente di averne copia.
4. Il regolamento disciplina l'accesso da parte degli Enti, delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni, alle strutture ed ai servizi comunali.

**Art. 13**  
**Tutela delle situazioni giuridiche soggettive**

1. Al fine di tutelare le situazioni giuridiche soggettive il Comune comunica l'avvio del procedimento amministrativo ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.
2. L'avvio del procedimento amministrativo viene altresì comunicato ad altri soggetti, diversi dai destinatari, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento stesso.
3. Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di:
  - a. prendere visione degli atti e dei documenti amministrativi;
  - b. presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare.
4. Le disposizioni del presente articolo non si applicano nel caso di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, né ai procedimenti tributari.
5. Le disposizioni stesse vengono derogate ove sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità nel procedimento. Resta salva inoltre la facoltà dell'Amministrazione di adottare provvedimenti cautelari.
6. Il Comune adotta le misure regolamentari e organizzative idonee a garantire l'applicazione delle suddette disposizioni.

**Art. 14**  
**Libere forme associative**

1. Il Comune riconosce il valore pubblico delle attività svolte dalle associazioni di cittadini.
2. Conseguentemente, nel pieno rispetto della loro autonomia ed indipendenza, assicura ad esse:
  - a. il diritto di accesso ai provvedimenti amministrativi con le modalità stabilite dalla legge;
  - b. il diritto di essere consultate prima dell'adozione di provvedimenti di competenza del Consiglio comunale, che riguardino direttamente il settore nel quale operano.
3. Le associazioni operanti nel Comune al fine di essere riconosciute con atto della Giunta municipale ed elencate nell'apposito registro – dovranno presentare domanda al Sindaco allegando copia dello Statuto.
4. Alle associazioni operanti senza fine di lucro, il Comune potrà concedere nei limiti della disponibilità materiale, l'uso di attrezzature ed aree pubbliche per specifiche iniziative o altre forme di agevolazione.
5. Al fine di essere ammesse ad usufruire delle agevolazioni sopra indicate, le associazioni interessate devono inoltrare domanda al Sindaco.

**Art. 15**  
**Forme ed organismi di partecipazione popolare**

1. Il Comune assicura l'effettiva partecipazione democratica di tutti i cittadini all'attività amministrativa e sociale della comunità locale.
2. A tal fine convoca assemblee popolari – generali o limitate a specifiche categorie di cittadini – per acquisire contributi e parere su proposte di:
  - a) programmazione di bilancio, socio – assistenziale e culturale;
  - b) piani urbanistici, ambientali;
  - c) ovvero specifici argomenti che rivestano per le stesse, dirette e rilevante interesse.
3. Organismi di partecipazione per materie ed attività specifiche possono essere istituiti mediante adozione da parte del Consiglio comunale di apposite deliberazioni che ne stabiliscano composizione, compiti e durata.

**Art. 16**  
**L'iniziativa popolare: istanze, petizioni, proposte**

1. Tutti i cittadini aventi diritto di voto hanno facoltà di presentare istanze, petizioni e proposte sulle materie di competenza del Comune, dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi.
2. Esse devono essere indirizzate al Sindaco e devono recare in calce la firma autenticata nelle forme di legge.
3. Il Sindaco, sentita ove necessario la Giunta, risponde per iscritto alle stesse, entro trenta giorni dal ricevimento.

**Art. 17**  
**Referendum consultivi**

1. Al fine di conoscere l'opinione della cittadinanza su argomenti che ricadono sotto la potestà decisionale del Comune e che siano di particolare rilevanza, è consentito indire referendum consultivi.
2. Il referendum è indetto su richiesta:
  - a) del Consiglio comunale, approvata a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati;
  - b) dal 20% dei cittadini, residenti nel Comune ed aventi diritto di voto.
3. La richiesta di referendum da parte del Consiglio comunale deve essere promossa da almeno un quinto dei consiglieri assegnati, mediante specifica mozione contenente l'indicazione letterale del quesito.
4. Il Sindaco provvede a trasmettere detta mozione ad una Commissione di tre esperti in materie giuridiche nominati dalla Giunta sentita la Conferenza dei Capigruppo, affinché esprima parere circa l'ammissibilità del referendum stesso.
5. La mozione, corredata dal parere suddetto, viene iscritta all'ordine del giorno del Consiglio comunale entro 60 giorni dal ricevimento in Comune.



6. La richiesta di referendum ad iniziativa popolare deve essere inoltrata al Sindaco e deve essere corredata da:
  - a) i dati anagrafici dei componenti il Comitato promotore;
  - b) l'indicazione letterale del quesito da sottoporre a referendum;
  - c) le firme di sottoscrizione, debitamente autenticate nelle forme di legge.
7. Il Segretario comunale, esaminata la richiesta di referendum ad iniziativa popolare, attesta per iscritto il numero delle firme valide.
8. Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di referendum ad iniziativa popolare, il Sindaco la trasmette alla Commissione dei tre esperti di cui al precedente comma 4, affinché esprima parere circa l'ammissibilità del referendum stesso.
9. L'ammissibilità o meno del referendum ad iniziativa popolare viene pronunciata dalla Giunta comunale, mediante adozione di specifica deliberazione, sulla base dell'attestazione del Segretario e del parere espresso dalla suddetta Commissione, entro 60 giorni dalla data di ricevimento in Comune della richiesta.
10. La richiesta di referendum ad iniziativa popolare può essere respinta esclusivamente per uno dei seguenti motivi:
  - a) insufficienza del numero di firme valide;
  - b) incompetenza comunale in materia;
  - c) incomprendibilità o indeterminatezza del quesito.
11. Qualora il referendum sia deciso dal Consiglio comunale o, se di iniziativa popolare, sia dichiarato ammissibile dalla Giunta comunale, la data di effettuazione viene stabilita dalla Giunta in una domenica compresa tra il 30° e il 90° giorno dalla data di esecutività della deliberazione, e comunque non coincidente con altre operazioni di voto.
12. Qualora il numero dei votanti è inferiore al 50% degli elettori risultanti dalle liste elettorali nel giorno delle votazioni, il referendum è dichiarato nullo con provvedimento del Consiglio comunale.
13. Il referendum è accolto nel caso in cui i voti attribuiti alle risposte affermative siano pari ad almeno il 50% dei voti validamente espressi.
14. Le votazioni si svolgono nella sola giornata di domenica, dalle ore 8 alle ore 22.
15. Per la disciplina della campagna elettorale si applicano, per quanto compatibili, le norme dei referendum nazionali.
16. All'onere finanziario per le spese comportate dal referendum l'Amministrazione comunale farà fronte con mezzi ordinari di bilancio.
17. Non possono essere oggetto di referendum consultivo le seguenti materie:
  - b) revisione dello Statuto del Comune;
  - c) disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni di personale; piante organiche del personale e relative variazioni;
  - d) piani territoriali ed urbanistici, piani per la loro attuazione e relative variazioni;
  - e) tributi locali, tariffe dei servizi ed altre imposizioni;
  - f) designazione e nomine dei rappresentanti;
  - g) espropri per pubblica utilità;
  - h) piano regolatore generale;
  - i) attività amministrativa esecutiva di norme statali e regionali;
  - j) il referendum non potrà ripetersi sul medesimo oggetto per la durata in carica di una Amministrazione.
18. Consiglio comunale, entro 60 giorni dalla proclamazione dei risultati del referendum, delibera autonomamente gli atti di indirizzo relativi alle materie e oggetto di referendum.

**CAPO IV**  
**LE ATTRIBUZIONI DEGLI ORGANI**

**Art. 18**  
**Organi del Comune**

1. Gli organi del Comune, in conformità alla Legge 8 giugno 1990 n. 142, (coordinata con le integrazioni e le modifiche introdotte dalla legge 25 marzo 1993 n. 81), sono::
  - a) il Consiglio comunale;
  - b) la Giunta comunale;
  - c) il Sindaco.
2. Il Consiglio comunale è organo d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo.
3. La Giunta comunale è organo di gestione e di attuazione degli indirizzi generali di governo.
4. Il Sindaco è l'organo responsabile della Amministrazione del Comune. È il legale rappresentante dell'Ente. È capo dell'Amministrazione e Ufficiale di governo per i servizi di competenza statale.
5. Il Sindaco e il Consiglio Comunale durano in carica 4 anni. La loro elezione, il numero dei consiglieri la loro posizione giuridica sono regolati dalla Legge.

**Art. 19**  
**Il Consiglio comunale: convocazione e poteri**

1. Il Consiglio comunale rappresenta la collettività comunale, determina, sulla base della proposta del Sindaco, gli indirizzi generali di governo del Comune e ne controlla l'attuazione.
2. Adempie alle funzioni specificatamente demandategli dalle leggi statali e regionali e dal presente Statuto e dai Regolamenti.
3. L'esercizio delle potestà e delle funzioni consiliari non può essere delegato.
4. Il Consiglio comunale è convocato dal Sindaco, cui competono, altresì, la fissazione del giorno e dell'ora dell'adunanza, salvo il caso di cui alla lett. b) del successivo comma 3 del presente articolo.
5. Esso si riunisce in sessione ordinaria per l'approvazione del Bilancio di Previsione e, previa relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, del Conto Consuntivo.
6. Il Consiglio può essere convocato in via straordinaria:
  - a) per iniziativa del Sindaco;
  - b) per deliberazione della Giunta comunale;
  - c) su richiesta, con inserimento all'ordine del giorno di determinati argomenti, di un quinto dei Consiglieri in carica.
7. Nei casi previsti dalle lettere b) e c) del precedente comma, l'adunanza deve essere tenuta entro venti giorni dalla data in cui è stata adottata la deliberazione o è pervenuta la richiesta. Trascorso il predetto termine senza che la riunione abbia luogo, provvede, previa diffida il Prefetto.
8. In caso di comprovata urgenza, esplicitamente motivata nell'avviso, la convocazione può aver luogo con un preavviso di almeno 24 ore. In tal caso, ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente, su richiesta motivata di 1/5 dei Consiglieri, presenti.
9. Il Consiglio si riunisce, altresì, su iniziativa del Comitato regionale di controllo del Prefetto, nei casi previsti dalla legge.
10. Il Sindaco può variare l'ordine del giorno del Consiglio comunale come segue:
  - a) il ritiro di argomenti iscritti è comunicato al Consiglio all'inizio della seduta stessa;
  - b) l'aggiunta di altro argomento deve essere fatta almeno 24 ore prima della seduta fatta salva la facoltà del Consiglio di chiedere il differimento della discussione al giorno successivo, con le modalità previste al comma 8 di questo stesso art. 19.

**Art. 20**  
**Le competenze del Consiglio comunale**

1. Il Consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali, nonché a quelli espressamente attribuitigli da leggi statali o regionali:
  - a) Organizzazione istituzionale dell'Ente:
    - I. Statuto
    - II. Istituzione degli organismi di partecipazione, loro compiti e norme di funzionamento
    - III. Convalida dei Consiglieri eletti
    - IV. Costituzione delle Commissioni di indagine sulla attività dell'Amministrazione
    - V. Costituzione delle Commissioni consiliari consultive
  - b) Esplicazione dell'autonomia giuridica:
    - I. Regolamenti comunali
    - II. Disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi
    - III. Istituzione e ordinamento dei tributi
  - c) Indirizzo dell' attività:
    - I. indirizzi generali di governo
    - II. relazioni previsionali e programmatiche
    - III. programmi di opere pubbliche e relativi piani finanziari
    - IV. bilanci annuali e previsionali e relative variazioni
    - V. piani territoriali ed urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per l' attuazione dei predetti piani urbanistici e deroghe ai piani ed ai programmi
    - VI. pareri sulle dette materie
    - VII. gli indirizzi da osservare dalle Aziende pubbliche e dagli Enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza
  - d) Organizzazione interna dell'Ente :
    - I. ordinamento degli uffici e dei servizi
    - II. disciplina dello stato giuridico del personale
    - III. disciplina delle assunzioni del personale
    - IV. piante organiche e loro variazioni
    - V. assunzione diretta dei pubblici servizi
    - VI. concessione dei pubblici servizi
    - VII. costituzione di istituzioni
    - VIII. costituzione di aziende speciali e loro statuti
    - IX. indirizzi operativi per le aziende e istituzioni
    - X. regolamenti di organizzazione
    - XI. affidamento a terzi di attività o servizi mediante convenzione
  - e) Organizzazione esterna dell' Ente :
    - I. le convenzioni tra Comuni, con la Provincia ed altri Enti pubblici
    - II. costituzione e modificazioni di consorzi ed altre forme associative e di cooperazione, Unioni di Comuni ed accordi di programma
    - III. definisce degli indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni, nonché la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge
  - f) Gestione ordinaria e straordinaria:
    - I. gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permutate, gli appalti e le concessioni non previste espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che comunque non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario o di altri funzionari
    - II. la partecipazione a società di capitali
    - III. la contrazione di mutui
    - IV. l'emissione dei prestiti obbligazionari
    - V. le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo

- g) Controllo dei risultati di gestione:
- I. conti consuntivi e verifica della efficacia ed efficienza della gestione
  - II. elezione del Revisore del Conto.

### **Art. 21**

#### **Proposte di deliberazione**

1. Le proposte di deliberazione elencate nell'ordine del giorno sono depositate in Segreteria, con tutta la documentazione ritenuta opportuna e corredate dai prescritti pareri, almeno 48 ore prima della seduta nella quale si tratterà l'argomento, tale termine è ridotto a 24 ore nei casi di urgenza previsti dall'art. 25, comma 5, del presente Statuto.

### **Art. 22**

#### **Numero legale per la validità delle sedute**

1. Il consiglio comunale si riunisce validamente con la presenza della metà dei Consiglieri assegnati, salvo che sia richiesta una maggioranza speciale.
2. Non concorrono a determinare la validità dell'adunanza:
  - a) i consiglieri tenuti obbligatoriamente ad astenersi;
  - b) coloro che escono dalla sala prima della votazione.

### **Art. 23**

#### **Numero legale per la validità delle deliberazioni**

1. Nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi dai presenti, fatti salvi i casi in cui sia richiesta una maggioranza qualificata.
2. Si considerano voti validamente espressi:
  - a) coloro che si astengono in sede di votazione;
  - b) le schede bianche e quelle nulle;
3. Non concorrono a formare il numero legale per la validità delle deliberazioni coloro che dichiarano, prima della votazione, di non partecipare al voto.
4. Nei casi d'urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.

### **Art. 24**

#### **Gruppi consiliari**

1. Il Regolamento disciplina la costituzione dei gruppi consiliari, la modalità di convocazione dei Capigruppo, nonché la istituzione della Conferenza dei Capigruppo e le relative attribuzioni.

**Art. 25**  
**Commissioni consiliari**

1. In seno al Consiglio comunale possono essere istituite commissioni di indagine sull'attività dell'amministrazione nonché commissioni permanenti con funzioni referenti e consultive, secondo le previsioni del Regolamento.
2. Il Regolamento ne disciplina il numero, la composizione, nel rispetto del criterio proporzionale, il funzionamento e le attribuzioni.
3. I componenti le commissioni sono designati dai gruppi in modo da assicurare comunque la rappresentanza di ciascun gruppo.
4. Il Regolamento può prevedere altresì l'istituzione di commissioni temporanee o speciali.

**Art. 26**  
**Diritti, poteri e obblighi dei Consiglieri comunali**

1. I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle sue Aziende, Istituzioni o Enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, nonché tutti gli atti pubblici utili all'espletamento del proprio mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.
2. I Consiglieri comunali hanno diritto di notizia su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio. Hanno, inoltre, diritto di presentare interpellanze, interrogazioni e ogni altra istanza di sindacato ispettivo. Il Sindaco o gli Assessori da esso delegati debbono rispondere entro 30 giorni. Le modalità della presentazione di tali atti e delle relative risposte sono definite dal Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali.
3. Un quinto dei Consiglieri assegnati al Comune può richiedere al Sindaco la convocazione del Consiglio comunale indicando i motivi e le questioni alla base della richiesta.
4. I Consiglieri comunali che, senza giustificato motivo, non intervengano ad una intera sessione ordinaria sono dichiarati decaduti.
5. La decadenza è pronunciata con provvedimento motivato del Consiglio comunale, ad iniziativa d'ufficio o su istanza di qualunque elettore del Comune, previa notificazione all'interessato, tramite messo comunale, della proposta di decadenza e con l'invito allo stesso di presentare per iscritto memorie difensive entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.
6. Il Sindaco è tenuto a riunire il Consiglio in un termine non superiore a venti giorni inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste. Ai Consiglieri comunali è vietato ricoprire incarichi ed assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o sottoposte al controllo ed alla vigilanza dei relativi Comuni.

**Art. 26/bis**  
**Dimissioni, surrogazione e supplenza dei Consiglieri comunali**

1. Nel Consiglio comunale il seggio che durante il quadriennio rimanga vacante per qualsiasi causa, anche se sopravvenuta, è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto e sino all'esaurimento della lista stessa.
2. Le dimissioni dalla carica di Consigliere sono presentate dal Consigliere medesimo ai rispettivi consigli e nei modi di cui al Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e diventano efficaci una volta adottata dal consiglio la relativa surrogazione che deve avvenire entro venti giorni dalla data di presentazione delle dimissioni.
3. Nel caso di sospensione di un Consigliere adottata ai sensi dell'art. 15, comma 4/bis, della legge 19 marzo 1990 n. 55, come modificato dall'art. 1 della legge 18 gennaio 1992, n. 16, il Consiglio, nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione, procede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni di consigliere al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione. Qualora sopravvenga la decadenza si fa luogo alla surrogazione a norma del comma 1 del presente articolo.

**Art. 27**  
**Regolamento interno**

1. Le norme relative all'organizzazione ed al funzionamento del Consiglio comunale sono contenute in un Regolamento approvato a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.
2. La stessa maggioranza è richiesta per le modificazioni del Regolamento.

**Art. 28**  
**Verbale delle sedute**

1. I verbali di deliberazione del Consiglio comunale sono sottoposti all'approvazione nelle sedute successive. Essi riportano la sottoscrizione del Presidente, del Segretario comunale.

**Art. 29**  
**Composizione della Giunta**

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da numero quattro Assessori di cui numero uno esterno.
2. Non possono far parte della Giunta comunale ascendenti e discendenti, fratelli, coniugi, affini di primo grado, adottanti e adottati. Gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del Comune.
3. Non possono altresì far parte della Giunta, il coniuge, gli ascendenti, i discendenti i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco. Gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del Comune.
4. Agli assessori è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o sottoposte al controllo e alla vigilanza dei relativi Comuni.
5. L'ufficio di Sindaco e di Assessore è comunque incompatibile con quello di amministratore di azienda speciale o di istituzioni od anche di società dipendenti, ovvero costituite dal Comune.

**Art. 30**  
**Adunanze e deliberazioni**

1. La Giunta comunale è convocata e presieduta dal Sindaco.
2. La Giunta delibera con l'intervento della metà più uno dei membri assegnati e a maggioranza assoluta dei voti.
3. Alle sedute della Giunta possono partecipare su richiesta del Sindaco e senza diritto di voto i Revisori dei Conti.
4. Le sedute della Giunta non sono pubbliche, salvo diversa decisione della Giunta stessa.
5. Nei casi di urgenza le deliberazioni, possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza assoluta dei componenti.
6. I verbali di deliberazione della Giunta riportano la sottoscrizione del Presidente, del Segretario e dell'Assessore più Anziano di età fra i presenti.

**Art. 31**  
**Elezione del Sindaco e nomina della Giunta**

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto, secondo le disposizioni di legge, e diviene membro del Consiglio comunale con diritto di voto.
2. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui il Vicesindaco e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alla elezione, unitamente alla proposta degli indirizzi generali di governo.
3. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.
4. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata, per appello nominale, dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio comunale.
5. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati e viene messa in discussione non prima di 10 giorni e non oltre 30 giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio e alla nomina di un commissario ai sensi delle leggi vigenti.
6. La prima convocazione del Consiglio comunale è disposta dal Sindaco neo eletto entro 10 giorni dalla sua proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni.
7. Le dimissioni dei singoli Assessori sono comunicate dal Sindaco al Consiglio nella prima seduta utile unitamente alla nomina del nuovo Assessore in sostituzione del dimissionario.

**Art. 32**  
**Le competenze della Giunta**

1. La Giunta comunale collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali. Svolge attività propositiva e di impulso verso il Consiglio.
2. La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrano nelle competenze di legge o statutarie, del Sindaco, del Segretario comunale o dei funzionari.
3. La Giunta riferisce almeno una volta all'anno al Consiglio sulla propria attività, ne attua gli indirizzi generali e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.

**Art. 33**  
**Il Sindaco: funzioni e poteri**

1. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune.
2. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vicesindaco, designato dal Sindaco tra gli Assessori.
3. Il Sindaco o chi ne fa legalmente le veci esercita le funzioni di Ufficiale di Governo, nei casi previsti dalla legge.
4. Esercita le funzioni attribuitegli direttamente dalle leggi, secondo le modalità previste dalle leggi stesse e dal presente Statuto.
5. Per l'esercizio delle funzioni di cui ai precedenti commi 3 e 4 il Sindaco si avvale degli Uffici comunali.
6. Il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio entro i termini di legge, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, Aziende ed istituzioni. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico. In mancanza, il comitato regionale di controllo adotta i provvedimenti sostitutivi ai sensi dell'art. 48 della legge 08.06.1990 n. 142.
7. Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 08.06.1990 n. 142 nonché dallo Statuto e Regolamento Comunale.

**Art. 34**  
**Il Sindaco: competenze**

1. Il Sindaco, in qualità di organo responsabile dell'Amministrazione del Comune:
  - a) convoca e presiede il Consiglio comunale e la Giunta comunale; ne fissa l'ordine del giorno e ne determina giorno e ora dell'adunanza;
  - b) controlla il funzionamento collegiale della Giunta e la collaborazione della stessa nell'attuazione degli indirizzi generali di governo proposti dal Sindaco e approvati dal Consiglio comunale promuovendo e coordinando l'attività degli Assessori;
  - c) nomina il Vice Sindaco, che sostituirà il Sindaco in caso di impedimento temporaneo o di assenza, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione adottata ai sensi di legge;
  - d) sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali;
  - e) indice i referendum comunali;
  - f) sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune e ne riferisce al Consiglio;
  - g) ha la rappresentanza in giudizio del Comune;
  - h) cura l'osservanza dei Regolamenti;
  - i) rilascia attestati di notorietà pubblica;
  - j) sospende nei casi previsti dalla legge o dal regolamento i dipendenti del Comune;
  - k) conclude gli accordi di programma di cui all'art. 27 della legge 8 giugno 1990, n. 142;
  - l) adempie alle altre attribuzioni conferitegli dal presente Statuto e dalle disposizioni di legge.
2. Il Sindaco, quale Ufficiale di Governo esplica le funzioni di cui all'art. 38 della legge n. 142/90  
Al Sindaco è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o sottoposti al controllo e alla vigilanza dei relativi comuni.

**Art. 34/bis**  
**Dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco**

1. In caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco.
2. Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al Consiglio.
3. Lo scioglimento del Consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza del Sindaco nonché delle rispettive Giunte.



**CAPO V**  
**ORDINAMENTO DEGLI UFFICI**  
**E DEI SERVIZI PUBBLICI**

**Art. 35**  
**Organizzazione degli uffici e del personale**

1. Compete al Consiglio Comunale:
  - a) approvare la pianta organica del personale in base ai criteri di efficienza e razionalizzazione dei costi con predeterminazione dei carichi di lavoro;
  - b) approvare il regolamento organico del personale che deve disciplinare le modalità di accesso del rapporto di impiego, le cause di cessazione e le garanzie dei dipendenti relative all'esercizio dei diritti fondamentali;
  - c) approvare il regolamento per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
2. Tali atti e tutta l'attività relativa all'organizzazione degli uffici e del personale si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di verifica dei risultati della gestione alle direttive generali impartite spettano agli organi di governo mentre la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione delle risorse umane, strumentali e di controllo è attribuita al Segretario Comunale e ai funzionari responsabili.
3. Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il Regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità di cui all'art. 2229 del Codice Civile oppure di altro valore in base all'art. 2222 dello stesso Codice.
4. Lo stato giuridico e il trattamento economico del personale sono disciplinati da accordi collettivi nazionali di lavoro, stipulati in base alla vigente normativa.
5. È istituita la Commissione di disciplina, composta dal Sindaco o da un suo delegato che la presiede, dal Segretario comunale e da un dipendente designato dal personale dell'Ente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento.
6. Viene previsto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

**Art. 36**  
**Il Segretario comunale**

1. Il Comune ha un Segretario titolare, funzionario statale, iscritto in apposito albo nazionale territorialmente articolato.
2. La legge dello Stato regola l'intera materia relativa al Segretario Comunale.
3. Il Segretario Comunale, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco da cui dipende funzionalmente, sovrintende e coordina lo svolgimento dell'attività degli uffici, cura l'attuazione dei provvedimenti, è responsabile dell'istruttoria delle deliberazioni, provvede ai relativi atti esecutivi e partecipa alle riunioni della Giunta e del Consiglio curando la redazione dei prescritti verbali.
4. Il Segretario ha la responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell'Ente e adotta, con le modalità del regolamento per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni, le determinazioni di competenza e che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.  
In particolare:
  - a) determina i criteri generali di organizzazione degli uffici, l'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro nonché l'orario di servizio, informandone le Organizzazioni Sindacali;
  - b) adotta gli atti di gestione del personale e provvede all'attribuzione dei trattamenti economici accessori secondo quanto stabilito dai contratti collettivi di lavoro;
  - c) coordina le attività dei responsabili dei procedimenti individuati in base alla Legge 7 agosto 1990 n. 241;
  - d) richiede direttamente pareri agli organi consultivi dell'Amministrazione;
  - e) esercita poteri di spesa per quanto di competenza, nonché poteri di gestione inerenti alla attuazione dei progetti predisposti dagli organi di governo.
- È data facoltà al Segretario di conferire la competenza per particolari determinazioni ai dipendenti

apicali che ricoprono posti in pianta organica per il cui accesso dall'esterno è previsto il possesso del diploma di laurea.

5. Il Segretario presiede le Commissioni di gara e concorso, è responsabile delle procedure d'appalto e di concorso, e con le modalità stabilite dal Regolamento roga i contratti.
6. Qualora il Segretario risulti parte contraente nella stipula di un contratto il medesimo deve essere rogato da un Notaio designato dall'Amministrazione..
7. Il Segretario è direttamente responsabile, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

### **Art. 37**

#### **I pareri**

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, all'addetto all'Ufficio interessato nonché al responsabile della Ragioneria.
2. Tali pareri preliminari sono fatti propri dal Segretario comunale che ne risponde nei limiti delle sue competenze.
3. Il Segretario, infine, esprime il parere complessivo sulle proposte di deliberazione, sotto il profilo della legittimità dell'atto.
4. Il parere sulla legittimità della deliberazione deve essere espresso dal Segretario anche quando è direttamente interessato, incombendo solo l'obbligo di astenersi dal partecipare alla discussione dell'oggetto.

### **Art. 38**

#### **I servizi pubblici locali**

1. Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, provvede alla gestione di servizi pubblici che abbiano per oggetto l'attività rivolta a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.
2. I servizi riservati in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla legge.
3. Il Comune può gestire i servizi pubblici oltre che in economia, attraverso le seguenti forme di gestione:
  - a) convenzioni apposite tra Comune e Provincia oppure con altri Comuni;
  - b) consorzi appositi tra Comune e Provincia oppure con altri Comuni;
  - c) istituzioni per la gestione di servizi sociali;
4. Le decisioni sulle modalità di gestione dei servizi pubblici spettano sempre al Consiglio comunale.
5. Quando il Comune ne ravvisi l'opportunità, la convenienza, l'economicità, l'efficacia, può adottare decisioni diverse e articolate per la gestione dei servizi pubblici.

### **Art. 39**

#### **Le convenzioni**

1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, il Comune può stipulare con altri Comuni oppure con la Provincia, apposita convenzione.
2. La convenzione deve stabilire i fini, la durata, la forma di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.
3. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato o la Regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria, previa statuizione di un disciplinare tipo.

## **Art. 40**

### **I consorzi**

1. Il Comune per la gestione associata di uno o più servizi, può costituire un Consorzio secondo le norme previste per le Aziende speciali in quanto compatibili. Al Consorzio possono partecipare altri enti pubblici, ivi comprese le comunità montane, quando siano a ciò autorizzati, secondo le leggi alle quali sono soggetti.
2. A tal fine il Consiglio approva, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, una convenzione ai sensi dell'art. 39, unitamente allo Statuto del Consorzio.
3. Analoga deliberazione sarà adottata dagli altri Comuni aderenti al Consorzio.
4. In particolare la convenzione deve prevedere la trasmissione, agli Enti aderenti, degli atti fondamentali del Consorzio.
5. L'Assemblea del Consorzio è composta dai rappresentanti degli Enti associati nella persona del Sindaco o di un suo delegato, ciascuno con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione.
6. L'assemblea elegge il Consiglio di amministrazione e ne approva gli atti fondamentali previsti dallo Statuto.
7. Tra gli stessi Comuni e Province non può essere costituito più di un Consorzio.
8. In caso di rilevante interesse pubblico, la legge dello Stato può prevedere la costituzione di Consorzi obbligatori per l'esercizio di determinate funzioni e servizi, la stessa legge ne demanda l'attuazione alle leggi regionali.

## **Art. 41**

### **Istituzioni**

1. L'Istituzione è organismo strumentale del Comune per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.
2. Organi dell'Istituzione sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e il Direttore, al quale compete la responsabilità gestionale.
3. Il Presidente ed i componenti del Consiglio di Amministrazione, in numero di quattro, sono eletti a scrutinio segreto dal Consiglio Comunale; per i componenti il Consiglio di Amministrazione il voto è limitato ad una preferenza.
4. Il Consiglio comunale revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione secondo le modalità stabilite dal regolamento.
5. Il direttore è nominato dalla Giunta Comunale.
6. Le incompatibilità, le modalità di funzionamento degli organi, le finalità e gli indirizzi della Istituzione nonché gli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale, sono stabiliti dal Regolamento istitutivo dell'Istituzione stessa.
7. L'Istituzione informa la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e ha l'obbligo del pareggio del bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti; all'Istituzione è esteso il controllo del Revisore del Conto del Comune.

## **Art. 42**

### **Accordi di programma**

1. Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di Comuni, Provincia e Regioni, può essere definito un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi, le modalità, il funzionamento ed ogni altro connesso adempimento.
2. L'iniziativa è assunta dal soggetto pubblico che ha l'interesse primario o prevalente sull'opera o sull'intervento.
3. L'accordo può prevedere altresì procedimenti di arbitrato, nonché interventi surrogatori di eventuali inadempienze dei soggetti partecipanti.
4. Per verificare la possibilità di definire l'accordo di programma, il Presidente della Regione o il Presidente della Provincia o il Sindaco convoca una conferenza tra i rappresentanti di tutte le amministrazioni interessate.
5. L'accordo, consistente nel consenso unanime delle amministrazioni interessate, è approvato con atto formale del Presidente della Regione o del Presidente della Provincia o del Sindaco ed è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione. L'accordo, qualora adottato con decreto del Presidente della Regione, produce gli effetti della intesa di cui all'art. 81 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, determinando le eventuali e conseguenti variazioni degli strumenti urbanistici e sostituendo le concessioni edilizie, sempre che vi sia l'assenso del Comune interessato.
6. Ove l'accordo comporti variazioni degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio comunale entro 60 giorni a pena di decadenza.

## **Art. 43**

### **Unione di Comuni**

1. In previsione di una fusione con uno o più Comuni vicini, appartenenti alla stessa Provincia, ciascuno con popolazione non superiore a 5.000 abitanti, può essere costituita una Unione di Comuni per l'esercizio di una pluralità di funzioni e servizi.
2. Può anche far parte dell'Unione un solo Comune con popolazione fra i 5.000 e i 10.000 abitanti.
3. L'atto costitutivo ed il Regolamento dell'Unione sono approvati con unica deliberazione dei singoli Consigli comunali, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.
4. Sono organi dell'Unione il Consiglio, la Giunta ed il Presidente, che sono eletti secondo le norme di legge relative ai Comuni con popolazione pari a quella complessiva dell'Unione. Il Regolamento può prevedere che il Consiglio sia espressione dei Comuni partecipanti alla Unione e ne disciplina le forme.
5. Il Regolamento dell'Unione contiene l'indicazione degli organi e dei servizi da unificare, nonché le norme relative alle finanze dell'Unione ed ai rapporti finanziari con i Comuni.
6. Entro dieci anni dalla costituzione della costituzione dell'Unione deve procedersi alla fusione, a norma dell'art. 11 della legge 8 giugno 1990, n. 142. In tal caso, qualora la legge regionale lo preveda, sarà istituito il Municipio secondo quanto previsto dall'art. 12 della legge 8 giugno 1990, n. 142. Qualora non si pervenga alla fusione, l'Unione è sciolta.
7. All'Unione di Comuni competono le tasse, le tariffe e i contributi sui servizi dalla stessa gestiti.
8. Le Regioni promuovono le Unioni di Comuni ed a tal fine provvedono alla erogazione di contributi aggiuntivi a quelli normalmente previsti per i singoli Comuni.
9. In caso di erogazione di contributi aggiuntivi, dopo dieci anni dalla costituzione l'Unione di Comuni viene costituita in Comune con Legge Regionale, qualora la fusione non sia stata deliberata prima di tale termine su richiesta dei Comuni dell'Unione.

**CAPO VI**  
**COLLABORAZIONE TRA COMUNE E PROVINCIA**

**Art. 44**  
**I principi di collaborazione**

1. Il Comune attua le disposizioni della legge Regionale che disciplina la cooperazione dei Comuni e della Provincia al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali al servizio dello sviluppo economico, sociale e civile della propria comunità.
2. Il Comune e la Provincia, congiuntamente, concorrono alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvedono, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.
3. Il Comune con la collaborazione della Provincia può, ove lo ritenga utile e necessario sulla base di programmi della Provincia stessa, attuare attività e realizzare opere di rilevante interesse anche ultracomunale nel settore economico, produttivo, commerciale e turistico, sia in quello sociale, culturale e sportivo.
4. In considerazione della specificità del territorio cremasco si richiede alla Provincia il riconoscimento del "Circondario Cremasco".
5. Per la gestione di tali attività e opere il Comune d'intesa con la Provincia può adottare le forme gestionali dei servizi pubblici previste dal presente Statuto.

**Art. 45**  
**La collaborazione alla programmazione**

1. Il Comune può formulare annualmente, in sede di approvazione del bilancio di previsione, delle motivate proposte alla Provincia ai fini della programmazione economica, territoriale ed ambientale della Regione, in ottemperanza della legge regionale.
2. Le proposte del Comune sono avanzate nell'ambito dei programmi pluriennali sia di carattere generale che settoriale promossi dalla Provincia ai fini di coordinamento.

## **CAPO VII**

### **FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE**

#### **Art. 46**

##### **Autonomia finanziaria**

1. L' autonomia finanziaria riconosciuta al Comune si esercita in attuazione di specifiche norme di legge.
2. Gli amministratori del Comune acquisiscono ed utilizzano le risorse razionalmente ed efficientemente, per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio comunale.
3. Le attività del Comune sono svolte secondo criteri di produttività, economicità ed efficienza.

#### **Art. 47**

##### **Controlli di gestione**

1. Sulle attività del Comune si esercitano i controlli finanziari ed economici.
2. Il controllo finanziario ha come fine il riscontro dell'equilibrio finanziario della gestione ed il rispetto dei limiti di spesa previsti dal bilancio.
3. Il controllo economico ha come fine la valutazione dell'efficienza della spesa ed è strumento di verifica dell'andamento gestionale.
4. Per i controlli finanziari ed economici la Giunta ed il Consiglio comunale si avvalgono del Revisore del conto oltre che del Segretario Comunale.

#### **Art. 48**

##### **Servizio di tesoreria**

1. Il Comune ha un servizio di tesoreria che provvede:
  - a) alla riscossione di tutte le entrate di competenza comunale versate dai debitori in base ad ordini di incasso e liste di carico e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi;
  - b) al pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento nei limiti dello stanziamento di bilancio e dei fondi di cassa disponibili.
2. I rapporti tra il Comune ed il tesoriere sono regolati dal Regolamento di contabilità di cui all'art. 59, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142.
3. L'incarico di tesoriere è incompatibile con quello di dipendente del Comune. Il tesoriere non può essere parente o affine entro il secondo grado del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri comunali, del Segretario comunale.

#### **Art. 49**

##### **Contabilità**

1. La contabilità ha per oggetto la rilevazione dei costi del personale, dei beni e servizi, degli interessi passivi e delle spese aventi corrispondente entrata con vincolo di destinazione attribuiti ai singoli centri di costo.
2. La Giunta comunale determina il piano dei centri di costo ed emana apposite direttive per la raccolta, la elaborazione e la rilevazione dei costi.
3. Il Responsabile del Servizio, sotto la direzione del Segretario comunale, effettua la valutazione dei progetti da realizzarsi ed accerta la relativa corrispondenza al programma nonché ai tempi tecnici di realizzazione del singolo progetto rispetto a quelli programmati.

**Art. 50**  
**Verifica dell' efficienza ed efficacia**

1. Al fine di consentire valutazioni di efficienza ed efficacia dei servizi svolti e di consentire confronti con realtà omogenee, la Giunta determina a consuntivo gli indici di efficienza e di efficacia relativi ai Servizi.
2. In caso di difformità dei dati rilevati rispetto a quelli di realtà omogenee la Giunta è tenuta a comunicare al Consiglio i provvedimenti adottati per il ripristino della conformità.

**Art. 51**  
**Revisore del conto**

1. Il Consiglio comunale provvede, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, alla nomina del Revisore del conto, scelto tra i professionisti iscritti all'Albo dei Ragionieri o all'Ordine dei Dottori commercialisti ovvero al Ruolo dei Revisori contabili.
2. Il revisore del conto dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta.
3. Non è eleggibile alla carica di Revisore del Conto:
  - a) chi è stato Amministratore del Comune nell'ultimo triennio;
  - b) chi ha rapporti di prestazione d'opera retribuibile col Comune o con le Aziende o Istituzioni soggette al controllo del Comune;
  - c) chi è parente o affine entro il 4° grado con i membri della Giunta o del Consiglio o degli Amministratori delle Aziende o Istituzioni controllate dal Comune;
  - d) l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici.
4. Le cause di incompatibilità alla carica di Revisore del Conto, possono essere gatte valere da chiunque vi abbia interesse.
5. L'incompatibilità cessa qualora entro 15 giorni dalla contestazione il professionista provveda a far cessare la causa. Diversamente il Consiglio comunale, con provvedimento motivato, dichiara la sussistenza della incompatibilità e revoca l'incarico di Revisore del Conto.
6. Il Revisore del Conto provvede:
  - a) collabora con il Consiglio Comunale nella sua funzione di indirizzo e di controllo;
  - b) a controllare l'amministrazione del Comune, ad accertare risultanze di questa corrispondano il Bilancio di previsione ed il Conto Consuntivo;
  - c) ad accertare che tutte le appostazioni del bilancio del conto consuntivo siano state determinate in conformità alle vigenti norme di legge ed al Regolamento di contabilità;
  - d) a controllare, almeno ogni trimestre, la consistenza di cassa e l'esistenza di valori o titoli di proprietà; le risultanze delle verifiche trimestrali sono trasmesse entro 10 giorni al Sindaco ed al Segretario, i quali possono chiedere al Revisore del Conto chiarimenti ed ulteriori informazioni;
  - e) a presentare relazione scritta alla Giunta comunale, nel luglio di ogni anno, sull'andamento della gestione, formulando proposte tendenti al miglioramento dei risultati ed a una maggior efficienza, produttività ed economicità della gestione;
  - f) a presentare relazione scritta alla Giunta entro il 30 settembre di ogni anno sull'andamento del bilancio di competenza nonché sulla realizzazione dei residui;
  - g) a formulare proposte atte a prevenire eventuali disavanzi di gestione.
1. Il revisore è responsabile della verità delle attestazioni rilasciate e deve adempiere al suo dovere con la diligenza del mandatario (art. 1710 del Codice Civile).
2. Può, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, tramite il Segretario comunale, procedere ad atti di controllo; ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio comunale, dandone comunicazione al Sindaco, al Segretario Comunale ed ai Capigruppi Consiliari; il Sindaco è in tal caso tenuto a riunire il Consiglio Comunale entro il termine di venti giorni.
3. Nell'ambito dell'esercizio delle attribuzioni di impulso e proposte il Revisore può:
  - a) Suggestire parametri e metodi per migliorare le forme di controllo economico della gestione;
  - b) Dare valutazioni e giudizi sulla scelta delle fonti ipotizzate per la copertura finanziaria delle spese di investimento e sulla struttura dei piani finanziari;
  - c) Dare valutazioni circa le modalità di calcolo delle tariffe dei servizi.
1. Gli accertamenti ed i rilievi del Revisore devono essere registrati in un apposito libro dei verbali.
2. Il revisore del Conto cessa dall'incarico per dimissioni, morte, decadenza o revoca. La revoca è pronunciata dal Consiglio Comunale solo per giusta causa o per incompatibilità.

**CAPO VIII**  
**NORME FINALI E TRANSITORIE**

**Art. 52**  
**Deliberazione dello Statuto**

1. Lo Statuto è deliberato dal Consiglio comunale con voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati.
2. Qualora tale maggioranza non è raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e lo Statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

**Art. 53**  
**Modifiche dello Statuto**

1. Le disposizioni relative all'approvazione si applicano anche alle modifiche statuarie.
2. Le modifiche allo Statuto possono essere proposte al Consiglio dalla Giunta o da un quinto dei consiglieri assegnati. Il Sindaco cura l'invio a tutti i Consiglieri delle proposte di modifica e dei relativi allegati almeno 30 giorni prima della seduta nella quale le stesse verranno esaminate.

**Art. 54**  
**Entrata in vigore**

1. Lo Statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regionale.
2. Con l'entrata in vigore dello Statuto cessa l'applicazione delle norme di cui all'articolo 59, comma 2, della legge 142/90.
8. Fino all'adozione dei Regolamenti previsti dalla legge 142/90 e dallo Statuto (esclusi il Regolamento di contabilità ed il Regolamento per la disciplina dei contratti) restano in vigore le norme dei Regolamenti adottati dal Comune secondo la precedente legislazione, purché risultino compatibili con quanto dispone la legge 142/90 e lo Statuto.